



AVVISO

Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera A.A. 2020/21

Modalità di svolgimento e procedure della prova scritta a distanza

Visto il bando di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, A.A. 2020/2021, approvato con provvedimento dirigenziale Rep. n. 5169/2021 Prot n. 187366 del 29/07/2021 e l'avviso pubblicato sul sito della Scuola di Specializzazione, si comunica che la prova scritta di ammissione, fissata per il **18 ottobre 2021**, sarà effettuata in modalità telematica da remoto, secondo quanto definito dalla commissione nell' seduta del 14/10/2021.

I candidati regolarmente iscritti alla selezione, ammessi a sostenere la suddetta prova, sono **convocati per le ore 10,00** e la prova scritta avrà inizio al termine dell'identificazione.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione procederà all'identificazione di ciascun candidato, verificando la rispondenza con il documento d'identità caricato in fase di candidatura su Studenti Online.

La Commissione fornirà informazioni di dettaglio per lo svolgimento della prova.

La prova scritta in lingua italiana della durata di 110 minuti consiste in 70 quesiti, ciascuno dei quali con cinque possibili risposte.

La prova scritta si ritiene superata con un punteggio minimo di 42/70 punti.

La prova si svolgerà attraverso l'applicazione d'Ateneo a cui i candidati ammessi dovranno accedere utilizzando il relativo link sulla base della suddivisione alfabetica di seguito riportata:

- Abazi Bastonero <https://unibo.zoom.us/j/94470186387>
- Battistella Burla <https://unibo.zoom.us/j/94040288294>
- Calabrese Costa <https://unibo.zoom.us/j/91758815868>
- Curcelli Durante <https://unibo.zoom.us/j/93968438423>
- Epifania Giammanco <https://unibo.zoom.us/j/92188898336>
- Giarrusso Maccarrone <https://unibo.zoom.us/j/95903537467>
- Macchi Molinari <https://unibo.zoom.us/j/93787327716>
- Monterastelli Parton <https://unibo.zoom.us/j/92233085727>
- Passante Rosini <https://unibo.zoom.us/j/99602802224>
- Rossi Schipelliti <https://unibo.zoom.us/j/99137191438>
- Scolamacchia Tempera <https://unibo.zoom.us/j/97799862535>
- Tommasi Zampiero <https://unibo.zoom.us/j/98320625817>

I candidati dovranno scaricare l'ultima versione desktop di Zoom in tempo utile per l'inizio della prova (*vedasi dettagli tecnici nella guida operativa*) e utilizzare un browser (ad es. Google Chrome o Mozilla Firefox);

Il mancato collegamento, l'irreperibilità dei candidati nel giorno o nell'orario stabilito per la prova o la mancata esibizione di un documento d'identità valido, ai sensi del DPR 445/2000, è considerata rinuncia alla partecipazione alla prova, e dunque alla selezione, qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- è indispensabile essere dotati di un computer fisso o portatile con webcam, con sistema operativo Windows/Mac. Non sarà possibile sostenere la prova con altro device diverso da un PC (tablet, smartphone ecc.);
- è indispensabile avere una rete Internet stabile;
- posizionarsi in una stanza da soli e ben illuminata;
- la webcam deve essere posizionata in modo da poter vedere completamente il candidato e in modo che la commissione, eventualmente su richiesta, possa vedere anche la scrivania;
- la webcam e il microfono dovranno restare accessi per l'intera durata della prova: ai candidati sarà richiesto inoltre di condividere lo schermo del PC e saranno tenuti a seguire istruzioni più specifiche fornite dalla commissione e/o dal personale di vigilanza;
- è necessaria la massima puntualità. I candidati che risulteranno assenti al momento dell'identificazione e dopo l'avvio della prova saranno esclusi dalla selezione indipendentemente dalla causa;
- non sarà permesso comunicare verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice;
- non è permessa al candidato, a pena dell'esclusione dalla prova, la consultazione di materiali quali dizionari, appunti manoscritti e non, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici e materiale di consultazione;
- è fatto divieto al candidato, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere calcolatrici, telefoni cellulari, smartphone, palmari, smartwatch, e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, eccetto quelli utilizzati per lo svolgimento della prova;
- durante la prova i candidati non potranno abbandonare la postazione per alcun motivo.
- la disconnessione del candidato per un tempo superiore a 3 minuti, dopo l'inizio della prova, comporta l'esclusione dalla prova. Il candidato è ugualmente escluso dalla prova se la disconnessione pur all'interno dei 3 minuti si verificherà più di due volte.

Sarà presente personale di vigilanza al fine di far rispettare le norme sopracitate.

Bologna, 14/10/2021

GUIDA OPERATIVA PER SOSTENERE LA PROVA SCRITTA ONLINE

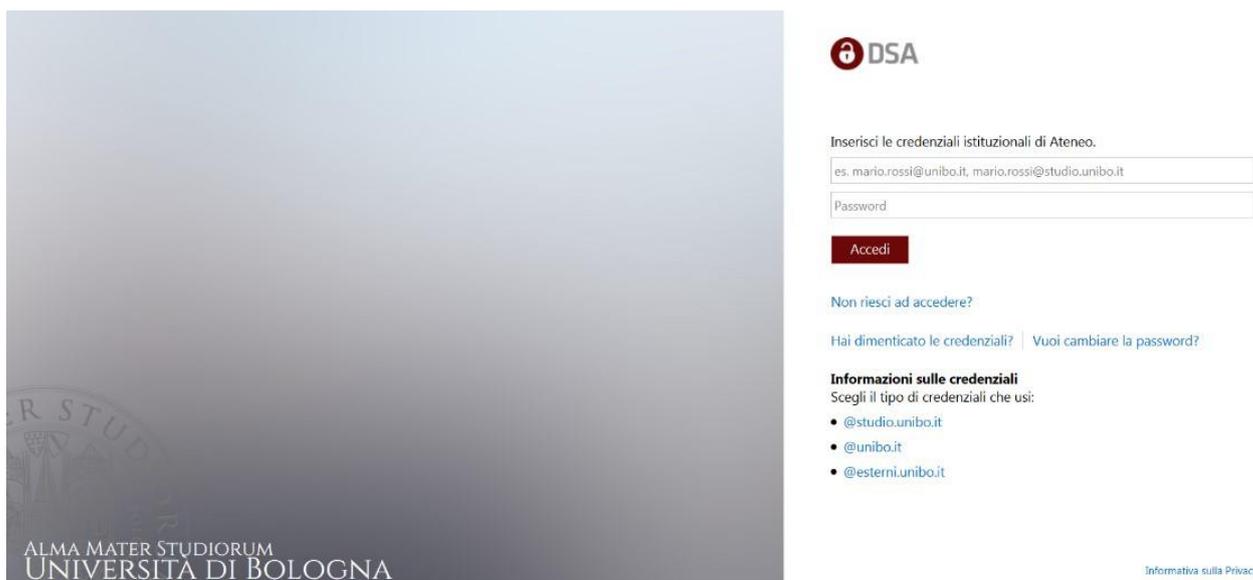
- **ISTRUZIONI PER INSTALLARE E AVVIARE CORRETTAMENTE ZOOM SUL PROPRIO PC PORTATILE O FISSO**

Scaricare l'**ultima versione desktop di Zoom** sul computer con sistema operativo Windows/Mac.
ATTENZIONE! Non usare la versione Zoom da browser in quanto impedisce la condivisione dello schermo e non è consentito sostenere la prova.

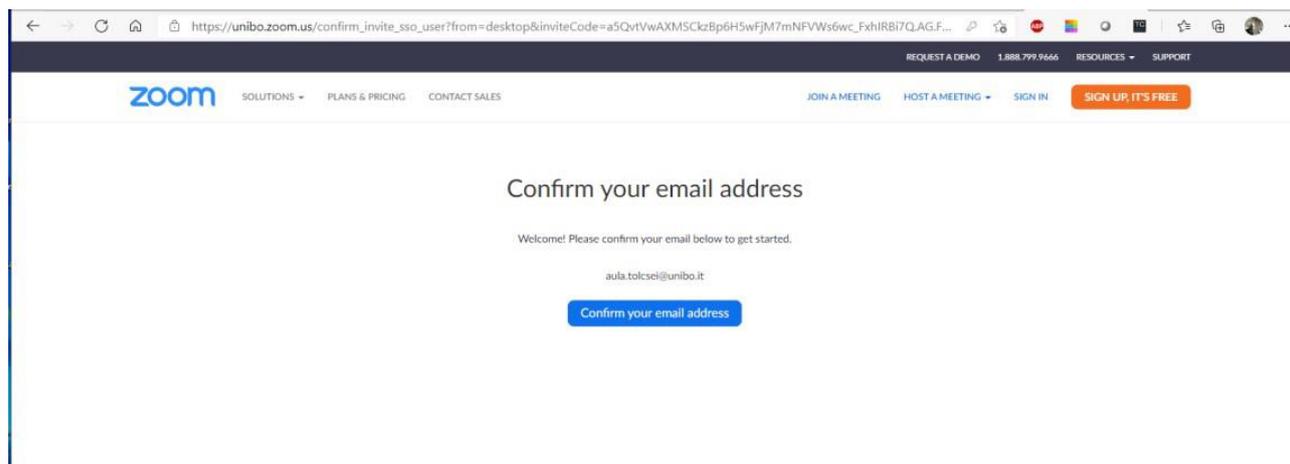
Entrare in Zoom con l'account di UNIBO (andare su "Sign in with SSO"). Apparirà una finestra come quella sotto dove dovrà essere digitato il dominio aziendale "unibo" e continuare



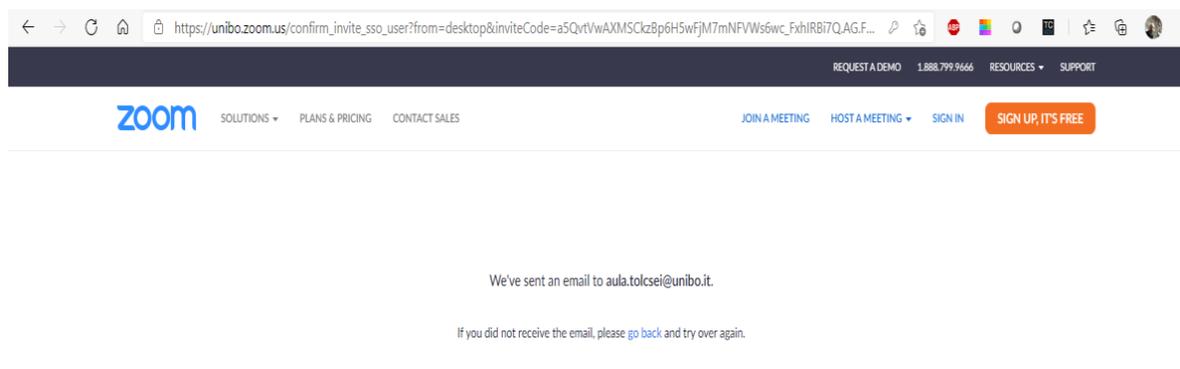
apparirà una finestra dove inserire le **credenziali UNIBO**



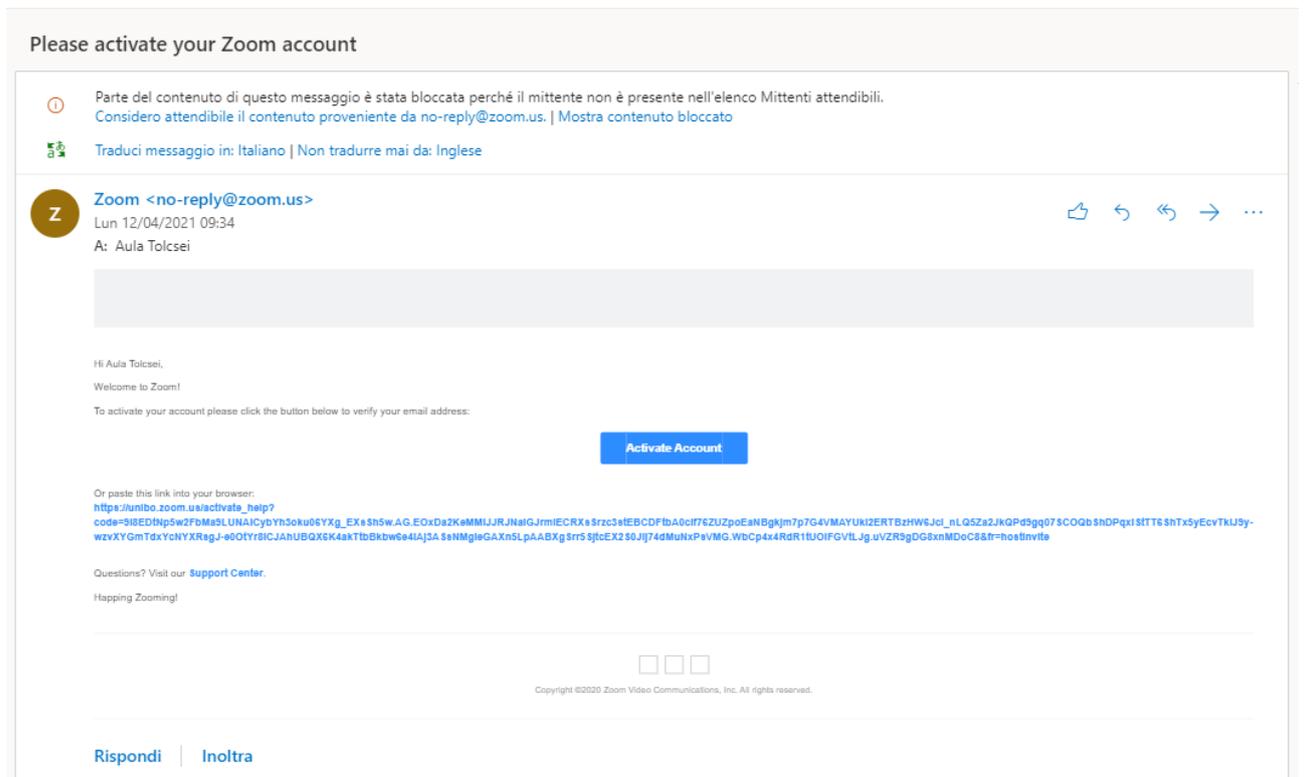
N.B. Se è la prima volta che si accede con SSO in Zoom apparirà la seguente maschera di conferma indirizzo mail: cliccare su **“Confirm your email address”**



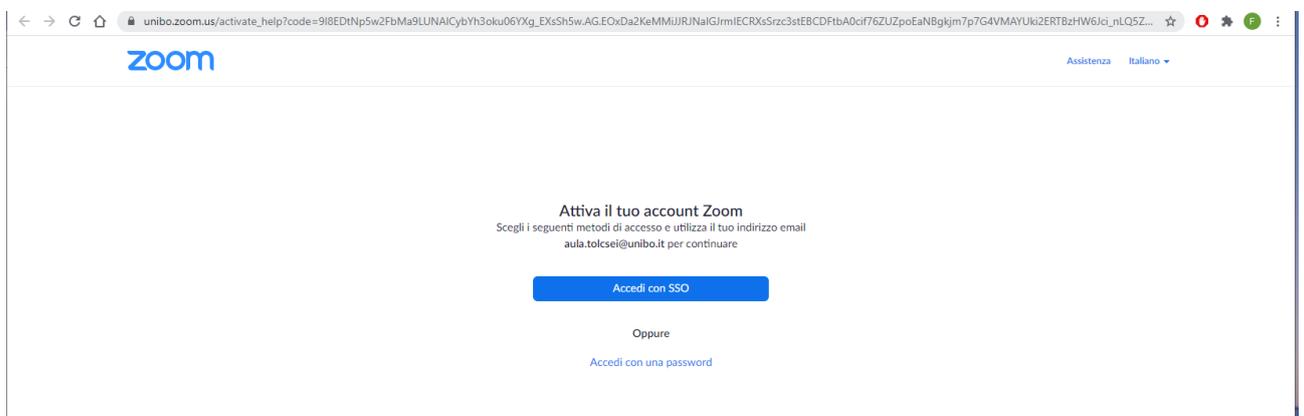
Apparirà la seguente maschera:



A questo punto è necessario confermare il proprio indirizzo mail. Aprire la propria casella di posta Unibo, aprire la mail ricevuta da Zoom e cliccare su **“Activate Account”**:



Nella schermata successiva cliccare di nuovo su “Accedi con SSO”:



A questo punto si accede al proprio account UNIBO di Zoom.

- **ISTRUZIONI PER ACCEDERE ALLA STANZA ZOOM E PER LA FASE DI IDENTIFICAZIONE**

Nel giorno e nell'ora indicati nel bando di ammissione ciascun candidato dovrà accedere con l'account Zoom Unibo all'indirizzo assegnato, cliccando sul link a lui attribuito, pubblicato sul Portale Unibo della Scuola.

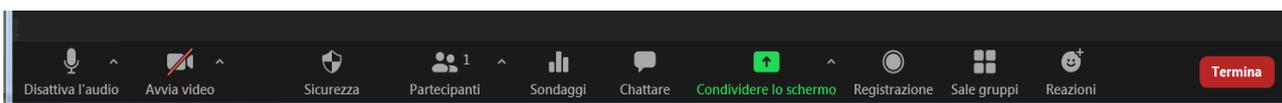
Una volta entrato nel proprio meeting Zoom, il candidato si troverà in sala d'attesa e dovrà attendere che la Commissione lo ammetta nell'aula virtuale per procedere all'identificazione mostrandosi in video. È necessario in quel momento attivare video e audio del pc.

Su richiesta della Commissione, se necessario, il candidato sarà tenuto ad esibire il documento d'identità per consentire la verifica della rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla selezione. L'identificazione avverrà in ogni caso nel rispetto della privacy.

ATTENZIONE! In caso di problemi di connessione durante l'accesso alla stanza Zoom il candidato potrà contattare la Commissione all'indirizzo email: gabriele.campana@unibo.it.

• INIZIO PROVA

Al termine della procedura di identificazione di tutti i candidati, la Commissione chiederà di condividere lo schermo in Zoom (**premere il tasto verde per la condivisione dello schermo**)

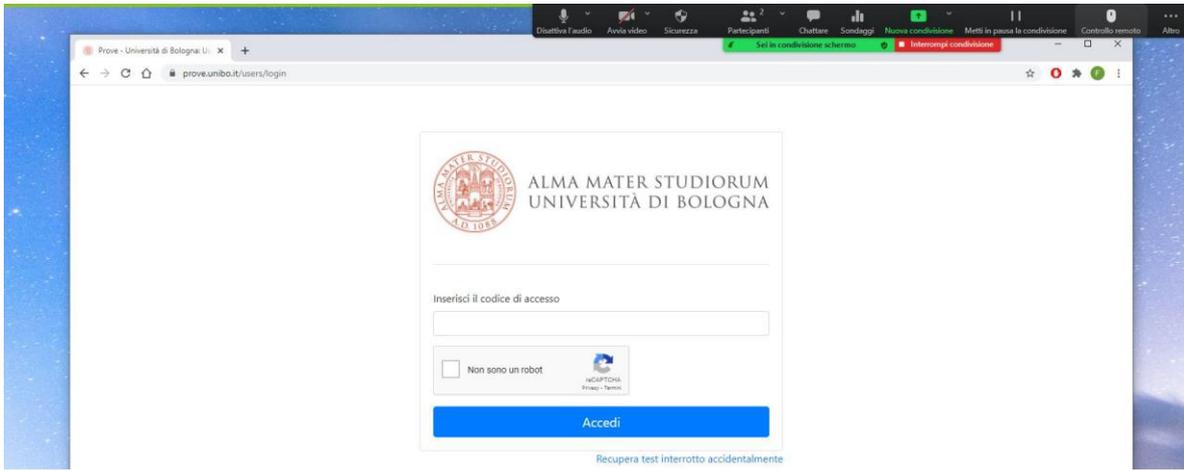


N.B. indicazioni solo per i candidati che utilizzano un dispositivo MAC
per poter attivare la funzione di condivisione dello schermo e consentire poi alla Commissione di attivare la funzione di controllo da remoto, è necessario seguire i seguenti step:

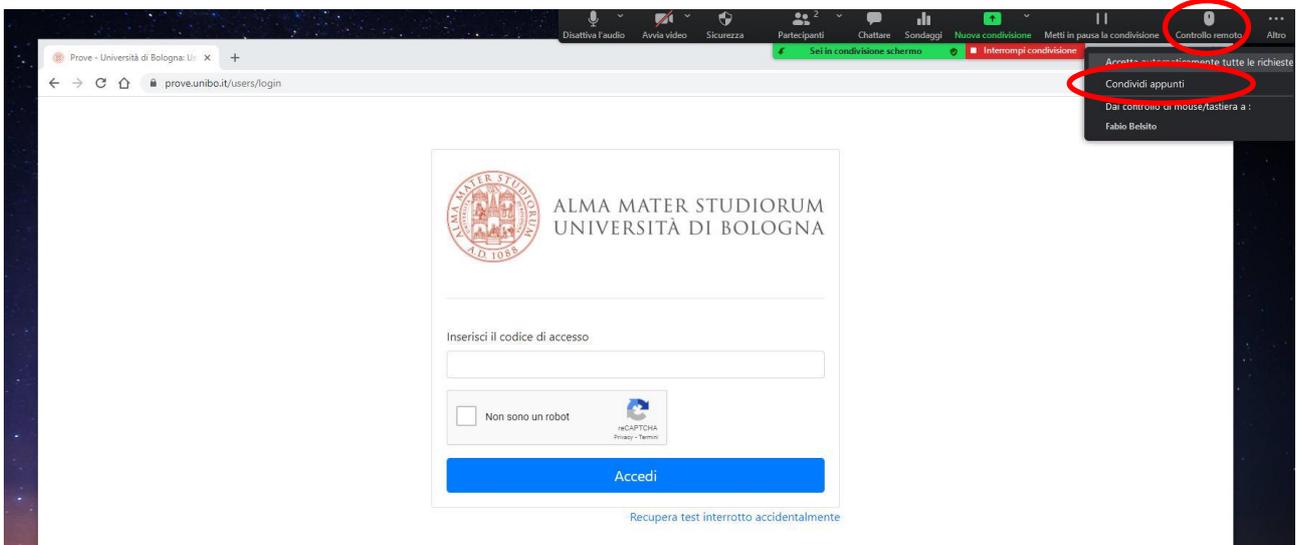
1. cliccare su "Preferenze di Sistema"
2. selezionare "Sicurezza e Privacy"
3. cliccare su "Privacy"
4. selezionare "Accesso completo al disco" o "Accessibilità" (dipende dalla versione MAC)
5. fare click sull'immagine del lucchetto per sbloccarlo
6. selezionare l'icona Zoom
7. cliccare nuovamente sull'immagine del lucchetto per chiuderlo

A questo punto potrà essere utilizzata la funzione di condivisione dello schermo presente in Zoom.

Dopo aver abilitato la condivisione dello schermo, il candidato dovrà abilitare la funzione **"condividi appunti"**. Andando con il mouse in alto sullo schermo apparirà la barra di Zoom e si dovrà cliccare su **«Controllo Remoto»**.



E cliccare su «condividi appunti»



La commissione inserirà nella chat di Zoom l'indirizzo Internet a cui collegarsi per sostenere la prova. Il candidato dovrà inserire il **codice di accesso** che la **Commissione comunicherà** dopo la procedura di identificazione.

Il candidato, in seguito, visualizzerà il proprio codice utente che dovrà memorizzare **per potere eventualmente recuperare la prova solo in caso eccezionale di disconnessione accidentale**. **La disconnessione, anche accidentale, per un tempo superiore a 3 minuti, comporterà l'esclusione dalla prova**. Il codice è visibile all'inizio del test e durante la prova in alto a sinistra. È consigliabile **trascrivere il codice utente sul foglio** perché **non potrà essere recuperato in nessun modo** in caso di interruzione della connessione.

DEMO Prova di ammissione

Il sistema ha generato il codice utente univoco: **VVDGG** che servirà al recupero del test in caso di problemi. Per questo, consigliamo di appuntarsi o memorizzare il codice in una posizione sicura e separata per evitare di dimenticarlo.

Per avviare la prova è necessario attendere di essere autorizzati a procedere da parte di un membro della commissione. Una volta autorizzati è necessario fare click sul pulsante "Avvia la prova".

Avvia la Prova

Cliccando sul pulsante "Avvia la prova" compare l'alert che chiede **conferma** sull'autorizzazione a procedere. Il candidato dovrà attendere il segnale della Commissione per cliccare su "conferma" per iniziare il test. Da questo momento si avrà accesso alla prova scritta.

In alto a destra appare il tempo della prova (e a sinistra il codice utente). Il candidato avrà a disposizione 110 minuti per sostenere la prova. Dovrà cliccare sulla risposta corretta per ciascuna delle 70 domande a scelta multipla.

- **CONSEGNA DELLA PROVA**

Per concludere la prova il candidato dovrà cliccare sul pulsante "Termina". Compariranno 2 alert per la chiusura della prova: sarà necessario cliccare "Conferma" su entrambi per procedere. Il candidato sarà indirizzato alla pagina per l'inserimento del PIN di cui solo la Commissione è in possesso e dovrà attendere istruzioni successive. Per procedere la Commissione aspetterà che tutti i candidati finiscano la prova, quindi un Commissario invierà su Zoom la richiesta di controllo della sessione da remoto che dovrà essere accettata da ciascun candidato. Il Commissario inserirà il PIN e cliccherà su "conferma". Successivamente sarà necessario inserire il proprio Codice Fiscale. Appena inserito, si potrà terminare la prova.